



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

DEPO-AMBAR TEMİZLİK PLANI



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Kodu
OH.PL.19

Yayın tarihi
17.06.2019

Revizyon No
1

Revizyon tarihi
06.06.2024

Sayfa No / Sayfa Sayısı
1/1

Risk Düzeyi: Düşük Riskli Alan

	Yapılan Temizlik	Sıklık/Gün	Saati	Kullanılacak Malzeme	Uygulayan Kişi	Kontrol Eden
GÜNLÜK TEMİZLİK	Zemin Temizliği	Günde 1 defa Gerektikçe hemen	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Çalışma Ofisi (Masa, Sandalye, Sehpa, Dolap, Koltuk, Bilgisayar vb)	Günde 1 defa Gerektikçe hemen	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Kapı ve kollarının temizliği	Günde 1 defa Gerektikçe hemen	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Çöplerin toplanması	Günde 2 defa Gerektikçe hemen	08:00-17:00	Atık Toplama Talimatına Uyulur	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
HAFTALIK TEMİZLİK	Çöp kovalarının temizliği	Haftada 1 defa bulaş durumunda hemen	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Kapı ve kollarının temizliği	Haftada 1 defa Her kap bitiminde	08:00-17:00	Su-Çamaşır Suyu	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Rafların Temizliği	Haftada 1 defa rafta malzeme bitiminde	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
AYLIK TEMİZLİK	Duvarlar	Ayda 1 defa	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Perdelerin temizliği	Ayda 1 defa	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Camlar	Ayda 1 defa	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
KULLANIM SONRASI TEMİZLENECEK MALZEMELER	Temizlik Malzemelerinin Temizliği (Paspas, Fırçalar, Paspas Kovaları, Toz Bezleri)	Kullanım sonrası hemen	-	Su-Deterjan-Çamaşır suyu	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan